

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-1701-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>2493597449</u>	Serie:	<u>C1813192</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota financiera.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- Asesoré en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
- Proporcioné asesoría en la elaboración de las Constancias de Disponibilidad Presupuestaria.
- Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-1701-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>2493597449</u>	Serie:	<u>C1813192</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoría a personal del área contable de 44 centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y a personal de la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero.
- Revisión e integración de 2 programaciones de cuota financiera cuatrimestral y 24 reprogramaciones mensuales de cuota financiera normal, con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
- Revisión de 59 expedientes de modificaciones presupuestarias, con las justificaciones correspondientes por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
- Revisión de 1,568 CUR de Compromiso y CYD.
- Elaboración de 42 propuestas de dictámenes y opiniones financieras.
- Elaboración de 8 informes financieros.
- Revisión de la Programación Indicativa Anual correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 con las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento y grupo de gasto.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-1701-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>2493597449</u>	Serie:	<u>C1813192</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato:

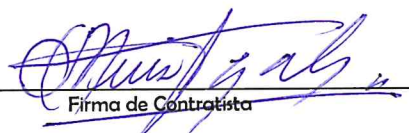
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones de cuota financiera.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- Asesoré en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el Ejercicio Fiscal 2025 y Multianual 2025-2029.
- Asesoré en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
- Asesoré en la propuesta de actualización de las funciones de la Sección de Presupuesto, contenidas en el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participé en reuniones de trabajo para la actualización del Manual de Organización y Funciones del Ministerio y Cultura y Deportes (Sección Presupuesto).
- Proporcioné asesoría en la elaboración de las Constancias de Disponibilidad Presupuestaria.
- Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

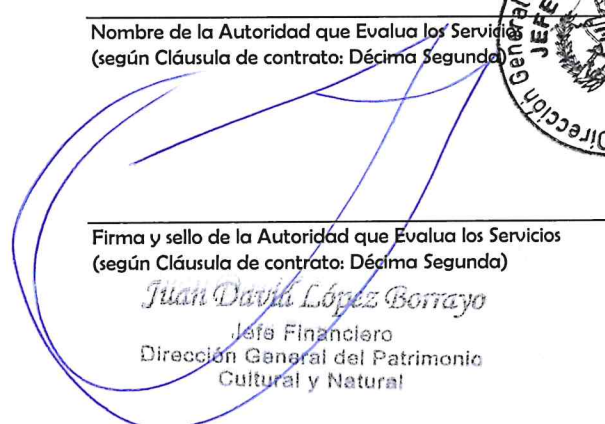
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

